**INFORMACE PRO RODIČE – školní rok 2023-24**

**1) Cenné věci a hračky**

MŠ nezodpovídá za ztrátu či poničení cenných věcí, hraček a jiných předmětů, které si dítě do MŠ přinese a ponechá je v šatně. Doporučujeme, aby děti nenosily zlaté řetízky, náušnice či jiné šperky, protože při hře může dojít k jejich poškození či ztrátě.

**2) Děti do MŠ potřebují**

**- přezůvky s pevnou patou (označené jménem)**

**- pohodlné oblečení do třídy (děti musí mít jiné oblečení do třídy a na pobyt venku – kalhoty, tepláky, legíny apod.),** uvítáme oblečení s kapsou na kapesník!

**- vhodné oblečení a obuv na pobyt venku (s ohledem na aktuální počasí)**

**- pláštěnku označenou jménem z důvodu pobytu venku za každého počasí**

**- batůžek označený jménem a uložený do šatní skříňky (s pláštěnkou)**

**- náhradní oblečení a prádlo do sáčku v šatní skříňce (pro případ aktuální potřeby dítěte), sáček na oblečení poskytuje MŠ, počet kusů náhradního oblečení zvolte dle věku a potřeby dítěte!**

**- denně čistý papírový kapesník v kapse při vstupu do třídy**

**- každý týden čisté pyžamo nebo noční košilku (rodič zajistí donášku v pondělí ráno na šatní skříňku a v pátek k vyprání domů opět za skříňky dítěte)**

**- kšiltovku, čepici dle počasí a potřeby dítěte.**

Děti si ukládají přezůvky do botníku ve vstupní šatně (označené vlastní značkou), boty pod lavičku. Oblečení, náhradní oblečení v sáčku a batůžky s pláštěnkou si děti ukládají v šatně před třídou do vlastní skříňky označené značkou.

**Prosíme rodiče, aby svému dítěti označili jménem oblečení, pyžamo, kšiltovky, přezůvky i boty, pláštěnku, batůžek a další vybavení do MŠ!**

**Vybavení dětí na začátku školního roku v MŠ (do konce září odevzdat učitelkám ve třídě): 4 ks papírových kapesníků v krabičce, 1 balení balených papírových kapesníků (10 kusů) - vybavení je pro vlastní potřebu dětí v MŠ, při pobytu venku a ve ŠJ, při výletech apod.**

**3) Vzhledem k nastaveným hygienickým opatřením**

**-** děti nebudou přinášet z domova vlastní hračky do třídy ani na lehátko

- rodiče nebudou vstupovat do třídy, předání dětí bude probíhat u vstupních dveří ze šatny do třídy po ohlášení

- žádáme rodiče, aby při vstupu do budovy provedli řádnou dezinfekci rukou ve vstupní šatně (neplatí pro děti) a v prostorách MŠ se zdržovali pouze na nezbytně nutnou dobu a dodržovali vzájemný odstup

- děti s příznaky respiračního onemocnění nebudou do MŠ přijaty

- při výskytu respiračního nebo infekčního onemocnění u dětí v průběhu dne budou zákonní zástupci ihned informováni a jsou povinni neprodleně zajistit vyzvednutí dítěte z MŠ

- osoby vykazující respirační nebo infekční onemocnění nemohou do budovy MŠ vstupovat

- škola informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech aktuálně na webových stránkách a nástěnce ve vstupní šatně MŠ

- MŠ průběžně zdůrazňuje dětem pravidla osobní i respirační hygieny (je nutné kašlat a kýchat do jednorázového kapesníku a ten hned vyhodit do koše, následné a časté mytí rukou v průběhu dne)

- neprodleně po příchodu do třídy MŠ si děti důkladně umyjí ruce mýdlem v umývárně

- děti používají v MŠ výhradně jednorázové papírové kapesníky.

**4) Provoz MŠ**

**Provoz mateřské školy**

je stanoven v místě poskytovaného vzdělávání MŠ Kocbeře, Nové Kocbeře 20, 544 64

**od 6:30 – do 16:00 hodin**

**Děti se scházejí od ve třídě a herně MŠ od 6:30 do 8:00 hodin.**

Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu (návštěva lékaře, logopeda apod.), nejpozději však do 9:30 hodin, kdy děti odcházejí na pobyt venku.

**Děti, které se neúčastní odpoledního programu v MŠ, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 11:45 do 12:00 hodin v šatně škol. jídelny.**

**V odpoledních hodinách si lze dítě z MŠ vyzvednout**

**od 14:45 h. do 16:00 hodin (nebo po vzájemné domluvě s učitelkou).**

**Budova je pro veřejnost celodenně uzamčena a zabezpečena, vstup je ohlašován zvonkem u dveří. Ze třídy nebo šatny v 1. patře je zajištěno dálkové otevření dveří po ohlášení se do mluvítka (návštěvy se ohlašují vlastním jménem, případně sdělují informaci o důvodu návštěvy).**

**5) Adresa a kontakty**

Základní škola a Mateřská škola Kocbeře, okres Trutnov

Budova ZŠ: Kocbeře 126, Kocbeře 544 64

Mateřská škola: Nové Kocbeře 20, Kocbeře 544 64

**MŠ:**

e-mail: [skolkakocbere@seznam.cz](mailto:skolkakocbere@seznam.cz)

webové stránky (s fotogalerií): skola.kocbere.cz/ms

telefon: mobil MŠ 731495157, pevná linka MŠ 499622464

**ZŠ:**

e-mail [skolakocbere@seznam.cz](mailto:skolakocbere@seznam.cz)

www. : skola.kocbere.cz

telefon: mobil (paní ředitelka ZŠ) 732744667, pevná linka ZŠ 499623535

**6) Zaměstnanci MŠ**

Ředitelka ZŠ a MŠ Kocbeře: Mgr. Sofia Hladíková

Zaměstnanci MŠ Kocbeře: Soňa Vopařilová – vedoucí pracoviště MŠ

Věra Jarolímková – učitelka MŠ

Bc. Miroslava Šestáková – logopedická preventistka

Šárka Andrlová – školní asistent

Provozní zaměstnanec: Michaela Tlapáková – školnice, pomocná kuchařka

**7) Informace ke stravování dětí v MŠ**

**Přijetím do MŠ v novém školním roce 2023/24 přihlašujete své dítě ke stravování v MŠ Kocbeře, Nové Kocbeře 20, 544 64 od 1.9.2023 a souhlasíte s níže uvedenými podmínkami:**

Stravování se řídí výživovými normami, které jsou přílohou č. 2, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

MŠ zajišťuje stravování vlastní provozovnou, která je mimo budovu MŠ v obci. Má školní jídelnu, která jídla sama připravuje a vydává – na oběd děti dochází, v MŠ se vydávají svačiny (zajišťuje školnice MŠ). Pro všechny děti jsou během celého pobytu v MŠ zajištěny tekutiny v rámci denního pitného režimu.

**První den nemoci dítěte se považuje za pobyt v MŠ a dítě má nárok na odebrání stravy. Stravu si můžete vyzvednout do vlastních jídlonosičů v době od 11.00 do 12.00 hodin v kuchyni školní jídelny. Pokud si pro jídlo zákonný zástupce nepřijde, strava propadá a musí být přesto uhrazena. Od druhého dne nepřítomnosti nebo nemoci dítěte není nárok na odebrání oběda, neodhlášená strava propadá a rodiče hradí plnou cenu oběda i s provozními náklady ve výši 55,-Kč. Obědy se přihlašují a odhlašují den předem do 13,00 hodin přímo vedoucí ŠJ nebo telefonicky na čísle 499621729, je možné volat nebo zaslat SMS na mobil 724803565 v době provozu ŠJ (od 7,00 do 13,00 hod.).** Pokud své dítě v MŠ do 7,00 hodin neodhlásíte, předpokládáme, že do MŠ do 8,00 hod. přijde a bude přihlášeno ke stravě.

**Ceny stravného platné pro školní rok 2023/2024:**

**Strávníci do 6 let věku: 41,- Kč/den, nad 6 let věku: 48,- Kč/den**

Finanční normativ pro MŠ: strávníci do 6 let – přesnídávka 10,-Kč, oběd 21,-kč, svačina 10,-Kč

strávníci nad 6 let – přesnídávka 11,-Kč, oběd 27,-kč, svačina 10,-Kč

* **Úplatu za školské služby ve výši 300,-Kč je povinen zaplatit v uvedené výši každý, jehož dítě je do MŠ přihlášeno (není závislé na docházce).** Osvobození od úplaty je uvedeno ve školním řádu MŠ. Platby záloh na stravné a úplatu musí být uhrazeny nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce,kterého se platba týká. **Platby hotově vybírá v kanceláři vedoucí ŠJ p.Plšková (v budově jídelny) v předem stanoveném termínu (oznámeno ve vývěskách, nástěnce v MŠ, web stránkách).** V měsíci, ve kterém došlo k přihlášení ke stravování, musí být uhrazeno do ***5. dne*** od zahájení docházky. Přeplatky stravného jsou po vyúčtování každý měsíc odečteny od zálohy na další měsíc.
* Bezúplatné vzdělávání je poskytováno dětem od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (povinné školní vzdělávání).

**Platba za stravu dětí a úplata je rodičem hrazena v hotovosti u vedoucí ŠJ**

(po zveřejnění termínu platby v budově ŠJ Kocbeře č.p. 48)

**- platbu nelze provádět přes účet nebo jiným bankovním převodem.**

**8) Povinná školní docházka do MŠ**

***Povinnost předškolního vzdělávání:***

* od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, až do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
* zákonný zástupce je povinen přihlásit toto dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání,
* dítě se vzdělává ve spádové MŠ, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ nebo pro individuální vzdělávání
* **povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin,**
* povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
* **dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,**
* **oznámení nepřítomnosti dítěte zákonným zástupcem je povinné do 3 dnů, a to telefonicky učitelce MŠ nebo e-mailem.**

***Uvolňování a omlouvání dítěte plnícího povinnou předškolní docházku v MŠ:***

* zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte – písemně, e-mailem nebo telefonicky,
* po návratu dítěte do MŠ – písemně do omluvného listu dítěte,
* omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců dítěte,
* při dlouhodobé absenci známé předem, MŠ vyžaduje od zákonných zástupců předem ústní nebo písemnou omluvu absence (např. rodinné důvody, rodinné, ozdravné rekreace apod.), může být zaznamenáno do omluvného listu,
* v době jakýchkoli školních prázdnin zákonný zástupce dítě neomlouvá písemně, pouze ústně, omluvenku zaeviduje přítomná učitelka v MŠ,
* absenci dítěte omlouvají zákonní zástupci dítěte, ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit dítě na žádost jeho zákonného zástupce a jeho vyzvednutí v MŠ (popř. dle dohody o zastupování) zcela nebo z části dne,
* v odůvodněných případech může MŠ požadovat potvrzení o zdravotním stavu od lékaře, za omluvenou absenci dítěte se považuje návštěva lékaře, nemoc a důležité rodinné nebo osobní důvody, nemůže-li se dítě dostavit do MŠ pro překážku předem známou, doba delší než tři dny, požádají s předstihem zákonní zástupci o jeho uvolnění učitelky MŠ. Důvod uvolnění musí být při žádosti jasně uveden,
* žádosti MŠ vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z vážných důvodů také písemnou formou,
* v případě, že nepřítomnost dítěte nelze předem předvídat, oznámí důvod nepřítomnosti zákonný zástupce MŠ neprodleně,
* pokud tak neučiní, absence se stává neomluvenou, což je považováno za závažné porušení školního řádu,
* v případě, že neomluvená absence dítěte z povinné předškolní docházky bude častá a nedoložená, má ředitelka ZŠ a MŠ pravomoc oznámit tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu, zákonní zástupci dítěte mohou tak být postiženi pro přestupek zanedbání předškolní docházky dítěte,
* výše jmenovaná opatření se vztahují i na distanční vzdělávání dítěte, plnícího povinnou předškolní docházku v MŠ.

**9. Denní režim v MŠ**

**Vnitřní denní režim v MŠ**

Třída s motivačním názvem: Sluníčka (věkově smíšená)

**6:30 – 8:00 příchod dětí, ranní hry dle volby a přání dětí**

**8:00 – 8:30 ranní cvičení, pohybové aktivity, didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení ve skupinách a individuálně)**

**8:30 – 8:45 hygiena, přesnídávka**

**8:45 - 9:15 rozhovory v komunikativním kruhu, didakticky zacílené činnosti (frontální, skupinové, individuální)**

**9:15 – 9:30 příprava na pobyt venku**

**9:30 – 11:15 pobyt venku**

**11:15 – 12:00 hygiena, oběd**

**12:00 – 12:30 příchod do MŠ, hygiena**

**12:30 – 14:15 četba, odpočinek, pro děti s nižší potřebou spánku klidové aktivity**

**14:15 – 14:45 hygiena, svačina**

**14:45 – 16:00 odpolední činnosti, hry dle zájmu a přání dětí, pokračování didakticky**

**cílené činnosti, pobyt venku (dle klimatických podmínek), rozcházení dětí.**

**Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení, exkurze apod.). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím třídních vzdělávacích programů na nástěnce nebo vývěsce v šatně dětí a na webových stránkách školy.**